

CODERS 85

NOTE de FRAIS

Nom : Prénom :
 N° club :
 Adresse :
 Téléphone :
 Courriel :

Date :
 Lieu :
 Affectation (1)

Stage M1	Stage M2	Stage AS	Stage FCB	Stage MC1 - MC2		
Réunion bureau	Réunion comité direct.	Réunion AG	Réunion form. bureau			Divers (2)

(1) Cocher ou entourer la case correspondante

(2) A préciser :

Nom covoiturés	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Signature covoiturés	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

FRAIS DE MISSION

Montant

SNCF billets 2ème classe

Voiture (si accord)

coût/km	Nbre KM
0,35 €	

 0,00 €

Péage
 Parking, Bus, RER, Métro
 Restauration (Rbt sur la base de 18€ maxi par personne)
 Hébergement (sur accord au préalable de la présidence CORERS)

Total frais de mission 0,00 €

FRAIS ADMINISTRATIFS

Timbres
 Fournitures de bureau (papier et cartouches)
 Divers (à préciser)

Total des frais administratifs 0,00 €

TOTAL € **0,00 €**

Fait à : le

joindre obligatoirement les justificatifs originaux

signature

Signature du Président

Signature du Trésorier

Comptabilité payé le:

Mode de paiement

PS Les notes de frais doivent être adressés dans les 8 jours qui suivent la date de l'évènement
 Fournir un RIB (si pas encore transmis au trésorier)"